

Preparación de los datos en Excel para el uso de LexPro

Antes de cargar el archivo de Excel a LexPro, conviene asegurarse de que no este no presenta ninguno de los problemas siguientes:

- Una casilla vacía en mitad de una cadena de respuestas. Para solucionar este problema, puede aplicarse la siguiente macro en el archivo de Excel:

```
Sub EliminarCeldasVacias()  
    Dim ws As Worksheet  
    Dim rng As Range  
    Dim cell As Range  
  
    ' Recorre cada hoja del libro  
    For Each ws In ThisWorkbook.Worksheets  
        ' Definir el rango que quieres analizar (en este caso toda la  
        hoja)  
        On Error Resume Next  
        Set rng = ws.UsedRange.SpecialCells(xlCellTypeBlanks)  
        On Error GoTo 0  
  
        ' Si hay celdas vacías  
        If Not rng Is Nothing Then  
            For Each cell In rng  
                ' Eliminar la celda vacía y desplazar hacia la izquierda  
                cell.Delete Shift:=xlToLeft  
            Next cell  
        End If  
    Next ws  
End Sub
```

- El último informante de algún centro de interés no ha dado ninguna respuesta. En este caso, hay que cambiar el orden de los informantes para evitar que la última fila quede vacía. Lógicamente, esto debe aplicarse en las pestañas de cada centro de interés.
- Espacios en blanco en la primera casilla, cuando el informante no ha aportado ninguna respuesta en un centro de interés. Para corregirlo, puede aplicarse la macro siguiente:

```

Sub EliminarCeldasConSoloEspacio()
    Dim ws As Worksheet
    Dim celda As Range

    ' Iterar a través de cada hoja en el libro
    For Each ws In ThisWorkbook.Worksheets
        ' Iterar a través de cada celda en el rango usado de la hoja
        For Each celda In ws.UsedRange
            ' Verificar si la celda contiene solo un espacio o está vacía
            If Trim(celda.Value) = "" And celda.Value <> "" Then
                ' Borrar el contenido de la celda
                celda.ClearContents
            End If
        Next celda
    Next ws

    MsgBox "Celdas con solo espacios han sido eliminadas de
todas las hojas del libro."
End Sub

```

- Espacios antes y después del texto de cada celda. Este error es especialmente frecuente si se han pasado los archivos de txt a Excel. Esta es la macro para eliminar estos espacios:
- ```

Sub EliminarInicioFinal()
 Dim celda As Range
 For Each celda In Selection
 celda.Value = LTrim(celda.Value)
 celda.Value = RTrim(celda.Value)
 Next
End Sub

```
- Distinta nomenclatura para el nombre de las variables en la pestaña de informantes y de variables. Hay que asegurarse que las denominaciones de ambas pestañas son exactamente iguales.

| A                 | B    | C      | D      | E                   |
|-------------------|------|--------|--------|---------------------|
| CODIGO_INFORMANTE | SEXO | CENTRO | ÁMBITO | NIVEL SOCIOCULTURAL |
| 1                 | 2    | 1      | 1      | 2                   |
| 2                 | 2    | 1      | 1      | 2                   |
| 3                 | 2    | 1      | 1      | 3                   |

Informantes Variables Centro\_1 Centro\_2 Centro\_3 Centro\_4

| A      | B       | C      | D                   | E |
|--------|---------|--------|---------------------|---|
| SEXO   | CENTRO  | ÁMBITO | NIVEL SOCIOCULTURAL |   |
| HOMBRE | PÚBLICO | RURAL  | BAJO                |   |
| MUJER  | PRIVADO | URBANO | MEDIOBAJO           |   |
|        |         |        | MEDIOALTO           |   |

Informantes Variables Centro\_1 Centro\_2

- Formato de las casillas en la que se identifican de las variables en la pestaña de informantes. Estas casillas no pueden tener formato de texto. Deben tener formato general, o bien de número.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista **Natizar**

Calibri 11 A<sup>^</sup> A<sup>v</sup> General

Pegar Fuente Alineación Número

|   | A                 | B    | C      | D      | E                   | F |
|---|-------------------|------|--------|--------|---------------------|---|
| 1 | CODIGO_INFORMANTE | SEXO | CENTRO | ÁMBITO | NIVEL SOCIOCULTURAL |   |
| 2 |                   | 1    | 2      | 1      | 1                   | 2 |
| 3 |                   | 2    | 2      | 1      | 1                   | 2 |
| 4 |                   | 3    | 2      | 1      | 1                   | 3 |
| 5 |                   | 4    | 2      | 1      | 1                   | 3 |
| 6 |                   | 5    | 2      | 1      | 1                   | 2 |
| 7 |                   | 6    | 2      | 1      | 1                   | 2 |
| 8 |                   | 7    | 2      | 1      | 1                   | 2 |
| 9 |                   | 8    | 2      | 1      | 1                   | 2 |